

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Трегубовича»

г.Боготол.

от 09.10.2024 г

Приказ № 167

«Об утверждении Порядка бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) МБУК «Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Трегубовича»

В соответствии постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 954-п «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», а так же на основании Постановления Администрации города Боготола № 1374-п от 02.11.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) МБУК «Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Трегубовича».

Опубликовать Порядок на сайте учреждения в сети интернет.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Боготольский гор. ДК им.В.И. Трегубовича»



О.В.Санникова

Приложение № 1
Утверждаю:
МБУК «Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Третубовича
Директор О.В. Санникова
Приказ № 16 от 09.10.2024 года



Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) МБУК «Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Третубовича»

1. Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) МБУК «Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Третубовича» (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), и членами их семей (далее – заявители) МБУК «Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Третубовича» (далее – учреждение), клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением.

2. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители));

лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями учреждения, клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждения, клубных формирований, кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, осуществляется посредством:

бесплатного посещения клубных формирований;

бесплатного посещения кинопоказов;

бесплатного посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением;

бесплатного посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых)

5. Бесплатное посещение клубных формирований учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка.
- 3) отсутствие свободных мест в клубном формировании.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении клубного формирования учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения), по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иное клубное формирование.

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее – мероприятия), учреждение ежемесячно формирует и размещает на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет расписание кинопоказов, план работы на месяц с указанием даты, времени начала мероприятия, (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

7. Бесплатное посещение заявителями кинопоказов и культурно-массовых мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения

в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждением заявителям билетов (в кассе учреждения).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на кинопоказ и мероприятие.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;
- 4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
- 5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;
- 6) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- 7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;
- 8) справка, подтверждающая получение участником специальной военной операцииувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции – представляется в отношении участника специальной военной операции, получившего увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;
- 9) справка, подтверждающая гибель участника специальной военной операции либо смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при указанных обстоятельствах, – представляется членами семьи участника специальной военной операции в отношении участника специальной военной операции, погибшего при выполнении задач специальной военной операции либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при указанных обстоятельствах;
- 10) документ, подтверждающий признание участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, или объявление умершим в связи с его участием в специальной военной операции, или признание его пропавшим без вести при выполнении задач специальной военной операции, – представляется членами семьи участника специальной военной операции в отношении участника специальной военной операции, признанного безвестно отсутствующим или объявленным умершим в связи с его участием в специальной военной операции, или пропавшим без вести при выполнении задач специальной военной операции.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

11. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям.

12. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции, а в отношении участников специальной военной операции, получившихувечья (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, – вне зависимости от окончания проведения специальной военной операции.