



Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича».

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича».

3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- законодательство Красноярского края;
- нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, в учреждении культуры;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в учреждении культуры.
- правила внутреннего распорядка МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича».
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях работы клубных формирований МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича» и проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления культуры по вопросам антитеррористической безопасности.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, посетителей учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича» по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича», проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича» по совершенствованию системы антитеррористической безопасности МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича», в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и посетителями по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича» при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией,

- в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

 Михайлова Т.А. «12» 01 2022 г.