

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Боготольский городской Дворец культуры имени В.И. Трегубовича»

г. Боготол

09.01.2024г.

ПРИКАЗ № 12

Об антитеррористической защищенности

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья участников клубных формирований, посетителей и работников МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2024 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича». (Приложение 1).

2. Михайлюковой Татьяне Петровне, ответственной за антитеррористическую безопасность действовать согласно инструкции должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича».

(Приказ № 13 от 17.01.2022 года).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Боготольский гор. ДК им. В.И. Трегубовича»



О.В.Санникова

Ознакомлена:

Михайлюкова Т.П.

Утверждаю:

Директор МБУК «Боготольский гор. ДК

им. В.И. Трегубовича»

Санникова О.В.

Приказ № 12 от 09.01.2024 г



**План мероприятий
по антитеррористической безопасности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Боготольский городской Дворец культуры имени
В.И. Трегубовича» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья посетителей: - на собрании трудового коллектива; - на родительском собрании	Январь-февраль	Зам. директора по основной деятельности учреждения, руководители клубных формирований
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	Январь-февраль	Зам. директора по основной деятельности учреждения
3.	Систематические беседы с посетителями мероприятий, клубных формирований по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение года	Члены коллектива
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на планерках.	в течение года	Зам. директора по основной деятельности учреждения
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Зам. директора по творческой части, руководители клубных формирований
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение года	Зам. директора по основной деятельности учреждения, руководители клубных формирований
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта;	в течение года	Зам. директора по основной деятельности

	- эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)		учреждения
8.	Осуществление контроля за: - наличием освещения прилегающей территории; - ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей	в течение года	Зам. директора по основной деятельности учреждения, сторожа - вахтеры
9.	Практические занятия антитеррористической направленности	в течение года	Зам. директора по основной деятельности учреждения, руководители клубных формирований
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций)	в течение года	Зам. директора по основной деятельности учреждения, все работники учреждения
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.	в течение года	Зам. директора по основной деятельности учреждения, администратор